

Ludowy Klub Sportowy
"NER"
ul. Mickiewicza 19, 99-200 Poddębice
tel. (0-43) 878-22-12; 878-44-65
NIP 828-11-02-161 REGON 730019750

URZĄD MIEJSKI
w Poddębicach
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło dn. 05.-11.-2012

Nr 1488 zał.

podpis *Gamb*

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA WART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**w zakresie ochrony i promocji zdrowia, krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży
oraz edukacji, oświaty i wychowania w 2012 roku**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i dorosłych z terenu Gminy Poddębice

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 21. 12. 2012 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO³⁾
ze środków publicznych w kwocie 10.000 zł**

PRZEZ

Burmistrza Poddębic

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: *LKS „NER” Poddębice*

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

³⁾ numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Powiatowy Rejestr Stowarzyszeń

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.05.2003**

5) nr NIP: **828 – 11 – 02 – 161**

nr REGON: **730019750**

6) adres:

miejsowość: *Poddębice*

ul.: *Mickiewicza 19*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: *Poddębice* powiat:⁸⁾ *poddębicki*

województwo: *łódzkie*

kod pocztowy: *99 – 200* poczta: *Poddębice*

7) tel.: faks:

e-mail: <http://>

8) numer rachunku bankowego: **16 9263 0000 0000 0127 2000 0003**

nazwa banku: *Bank Spółdzielczy w Poddębicach*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) *Jarosław Ignaczak – prezes klubu*

b) *Tomasz Walczyk – v-ce prezes klubu*

c) *Piotr Bramowski – skarbnik klubu*

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

LKS „NER” Poddębice, 605 54 58 56

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jarosław Ignaczak , 605 54 58 56

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i dorosłych z terenu Gminy Poddębice będzie realizowana poprzez prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci klas I – VI szkół podstawowych z terenu gminy Poddębice, dla uczniów gimnazjów oraz dla dorosłych mieszkańców Gminy Poddębice. Zajęcia będą prowadzone 2 razy w tygodniu w okresie XI – XII 2012. W trakcie prowadzonych zajęć dzieci, młodzież i dorośli będą poznawać różnorodne gry i zabawy sportowo-rekreacyjne. W trakcie zajęć przekazywane będą także wiadomości dotyczące zdrowego odżywiania, bezpieczeństwa podczas zajęć oraz udzielania I pomocy przedmedycznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci w klasach I-III są w „złotym wieku” sprawności fizycznej. W tym etapie kształtujemy wszelkie nawyki sportowo-rekreacyjne. Dzieci w klasach IV-VI oraz uczniowie gimnazjów bardzo chętnie biorą udział w zajęciach sportowo-rekreacyjnych, także osoby dorosłe coraz częściej dostrzegają potrzebę ruchu i uprawiania sportów rekreacyjnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zajęciach mogą uczestniczyć uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz dorośli z terenu Gminy Poddębice.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

--

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest upowszechnianie kultury fizycznej; zagospodarowanie czasu wolnego; rozpowszechnianie aktywnego spędzania wolnego czasu; współpraca z rodzicami dzieci w celu wprowadzenia w aktywne uczestnictwo w kulturze fizycznej; pokazywanie możliwości zdrowego życia, które dają radość i satysfakcję; poznanie podstawowych zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach; znaczenie ruchu na świeżym powietrzu, właściwe odżywianie się, higiena osobista i higiena otoczenia; asertywna postawa wobec nałogów, podnoszenie ogólnej wiedzy o własnym zdrowiu i sposobach dbania o nie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na boiskach typu orlik i halach sportowych Gminy Poddębice.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie będzie realizowane w okresie XI – XII 2012 roku. Zostanie przeprowadzona akcja promocyjna informująca dzieci i rodziców o zajęciach rekreacyjno-sportowych. Zajęcia będą odbywały się 2 razy w tygodniu. Planowane jest utworzenie 4 grup zadaniowych (z tym, że przynależność do nich, nie będzie obowiązkowa w sekcjach sportowych).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od XI 2012 do XII 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Informacja o zajęciach Prowadzenie zajęć Podsumowanie zajęć na święcie gier i zabaw rekreacyjno-ruchowych .	XI 2012 XI – XII 2012 XII 2012	LKS NER Poddębice

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanymi rezultatami realizacji zadania jest podniesienie ogólnej sprawności uczestników, obcowanie z przyrodą. Współdziałanie z rodzicami w celu aktywizacji młodego pokolenia. Promocja zdrowego stylu życia, zdrowego odżywiania, przyswojenie podstawowych zasad udzielania pierwszej pomocy, doskonalenie wiedzy o zasadach ruchu drogowego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LKS NER 1) zakup sprzętu rekreacyjno-sportowego 2) zakup nagród i trofeów sportowych 3) zakup artykułów spożywczych dla uczestników zajęć 4) artykuły biurowe, chemiczne	1 1 7	2500 1000 150	paki et paki et paki et	1.500,00 1.000,00 1.000,00 500,00	1.500,00 1.000,00 1.000,00 500,00	----- ----- ----- -----	----- ----- ----- -----
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LKS NER 1) wypłaty dla zatrudnionych przy realizacji zadania 2) koszty administracyjne	6 2	800 600	Mie siąc	4.800,00 1.200,00	4.800,00 1.200,00	----- -----	----- -----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				10.000,00	10.000,00	-----	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10.000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub posiada wykwalifikowaną kadrę trenerską i instruktorską przygotowaną do przeprowadzenia wymienionego zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada w swoich zasobach sprzęt sportowy i turystyczny ułatwiający przeprowadzenie wymienionego zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub wielokrotnie w przeszłości organizował imprezy rekreacyjno-sportowe i turystyczne. Trenerzy i instruktorzy posiadają doświadczenie w realizacji takich zajęć.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie będziemy zlecać realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ludowy Klub Sportowy
"NER"
ul. Mickiewicza 19, 99-200 Poddębice
tel. (0-43) 678-22-12; 678-44-65
NIP 820-11-02-161 REGON 730019750

Skarbnik LKS NER
Poddębice
Piotr Bramowski

PRZYJES
LKS "NER" Poddębice
mgr Józef Ignaciak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 05.11.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zdania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokuratura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać termin rozpoczęcia i zakończenia działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielonych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.